

Ogłoszenie nr 631799-N-2019 z dnia 2019-12-04 r.

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jasle: Świadczenie usług serwisu sprzątającego na obiekcie
Krytej Pływalni oraz pozostałych obiektach MOSiR Jasło
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
Nie

azwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jasle, krajowy numer identyfikacyjny 65903500000000, ul. ul. Władysława Sikorskiego 15, 38-200 Jasło, woj. podkarpackie, państwo Polska, tel. 0-13 4465204, 4481255, e-mail Romek@mosir-jaslo.pl, faks 0-13 4482003.

Adres strony internetowej (URL): www.mosir-jaslo.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.mosir-jaslo.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Pocztą lub osobiście w wyznaczonym terminie i miejscu określonym w SIWZ .

Adres:

MOSiR Jasło jul Sikorskiego 15 38-200 Jasło

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług serwisu sprzątającego na

obiekcie Krytej Pływalni oraz pozostałych obiektach MOSiR Jasło

Numer referencyjny: ZP2 /2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

- Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego

- określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania pomieszczeń obiektu: Krytej Pływalni MOSiR w Jasle wraz z zabezpieczeniem środków chemicznych, sanitarnych i dezynfekcyjnych na powierzchni posadzki ok. 1405,14 m² wraz z powierzchnią ścian wyłożonych glazurą z zachowaniem kryteriów czystości w strefach „stopy obutej oraz bosej” szczegóły w załączniku nr 1 Usługi sprzątania powierzchni płaskich płytek powinny być wykonywane przy pomocy specjalistycznych urządzeń tj. bateryjnych szorowarek do posadzek. wymagany przez zamawiającego czas świadczenia usług przez serwis : 7 dni w tygodniu w godz. od 6.00 do 22.00 , wymagana obsada etatowa – w każdym dniu pracy serwisu: minimum jeden mężczyzna lub jedna kobieta w godzinach od 6.00 do 14.00 oraz minimum jeden mężczyzna lub jedna kobieta w godzinach od 14.00 do 22.00 oraz minimum jeden mężczyzna lub jedna kobieta pracujący każdego dnia w wymiarze 7 godzin dziennie w godzinach wyznaczanych na bieżąco przez zamawiającego w zależności od bieżących potrzeb w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania następujących obiektów : 1. Hala Sportowa mała i duża wraz zapleczem szatniowo- sanitarnym jeden raz w miesiącu mycie mechaniczne całej powierzchni

dużej i małej hali sportowej - pomieszczenia biurowe mieszczące się w kompleksie hal sportowych - pomieszczenia biurowe administracji 2. Siłownia wraz z zapleczem szatniowym i sanitarnym - ścianka wspinaczkowa - sala fitness wraz z zapleczem sanitarnym 3. Basen odkryty tj. zaplecze sanitarne i teren basenu/ wypróżnianie koszy na śmieci w okresie jego funkcjonowania wskazanym przez zamawiającego jednak nie dłużej niż od 15 czerwca do 31 sierpnia. Wymagany przez zamawiającego czas świadczenia usług przez serwis : - Hala sportowa: jedna kobieta 5 dni roboczych w tygodniu po 7 godzin dla obiektów hali sportowej i pom. biurowych z możliwością zmiany np. istnieje potrzeba sprzątnięcia w sobotę to pracownik otrzymuje inny uzgodniony dzień wolny w tygodniu - Siłownia : jedna kobieta 5 dni roboczych w tygodniu po 7 godzin dla obiektów siłowni, sali fitness i ścianki wspinaczkowej/z możliwością zmiany np. istnieje potrzeba sprzątnięcia w sobotę to pracownik otrzymuje inny uzgodniony dzień wolny w tygodniu/ w soboty i niedziele pracownik z krytej pływalni jak w SIWZ/ - Basen odkryty : 7 dni w tygodniu w godz. od 9.00 do 20.00, dodatkowy pracownik na zmianę z pracownikiem obsługującym- sprzątającym obiekty hali sportowej - zmiana po 5,5 godziny dwie osoby codziennie lub jedna osoba po 11 co drugi dzień / okres funkcjonowania basenu odkrytego 15 czerwca do 31 sierpnia.

II.5) Główny kod CPV: 90600000-3

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: 2020-01-01 *lub* **zakończenia:** 2020-12-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w terminie do dnia 12.12.2019 r. do godz. 10.00 w wysokości 4.000,00zł (słownie: cztery tysiące zł); 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: - pieniądzu, - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, - gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o

utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto nr 23 8642 11 71 2017 7105 1406 0004. Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu wadium na konto Zamawiającego (tj. do godz. 10.00 dnia 12.12.2019 roku). Wadium w formie innej niż pieniądz należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty). 4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. 5. Brak wadium w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy; 6. Warunki zwrotu i zatrzymania wadium zostaną dokonane zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*)

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
termin płatności faktury	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Nie

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-12-12, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

DYREKTOR
Tadeusz Szlach

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

I. Informacje o Zamawiającym

Miasto Jasło- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jasle, ul. Sikorskiego 15, 38-200 Jasło, zwane w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na: „**Świadczenie usług serwisu sprząającego na obiekcie Krytej Pływalni oraz pozostałych obiektach MOSiR Jasło**” .

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Kryta pływalnia :

a/ Przedmiotem zamówienia są usługi sprząania pomieszczeń obiektu Krytej Pływalni MOSiR w Jasle wraz z zabezpieczeniem środków chemicznych, sanitarnych i dezynfekcyjnych na powierzchni posadzki ok. 1405,14 m² wraz z powierzchnią ścian wyłożonych glazurą z zachowaniem kryteriów czystości w strefach „stopy obutej oraz bosej ” / szczegóły w załączniku nr 1 /

b/ Usługi sprząania powierzchni płaskich/ płytek / powinny być wykonywane przy pomocy specjalistycznych urządzeń tj. bateryjnych szorowarek do posadzek/.

c/ wymagany przez zamawiającego czas świadczenia usług przez serwis : 7 dni w tygodniu w godz. od 6.00 do 22.00 ,

d/ wymagana obsada etatowa – w każdym dniu pracy serwisu:

- minimum jeden mężczyzna lub jedna kobieta w godzinach od 6.00 do 14.00 oraz
- minimum jeden mężczyzna lub jedna kobieta w godzinach od 14.00 do 22.00 oraz
- minimum jeden mężczyzna lub jedna kobieta pracujący każdego dnia w wymiarze 7 godzin dziennie w godzinach wyznaczanych na bieżąco przez zamawiającego w zależności od bieżących potrzeb w zakresie sprząania i utrzymania czystości w obiekcie.

e/ w zakresie świadczonych usług serwisu sprząającego będącego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego mieści się zakup i dostawa przez serwis środków czystości służących do pracy serwisu oraz zakup i bieżące uzupełnianie środków sanitarnych w objętych usługą serwisu pomieszczeniach,

f/ serwis w ramach świadczonych usług zobowiązany będzie jeden raz w miesiącu / w okresach 30 dniowych/ do mechanicznego mycia / co najmniej dwie szorowarki/ w godz. od 22.00 do 6.00 powierzchni płaskich plaży, która mieści się w głównej hali basenowej.

g/ serwis zobowiązany jest do stosowania środków chemicznych o właściwościach zgodnych z obowiązującymi przepisami , odpowiednich do realizacji przedmiotu zamówienia.

h/ pracownicy serwisu są zobowiązani do stosowania się do zaleceń kontrolujących obiekt pływalni służb sanitarnych oraz kierownictwa pływalni i kierownika zespołu obiektów sportowych w zakresie będącym przedmiotem umowy na świadczenie usług serwisu sprząającego.

i/ wszyscy pracownicy serwisu obowiązkowo winni posiadać wymagane obowiązującymi przepisami sanitarnymi badania lekarskie / książeczki zdrowia /

j/ wynagrodzenie za usługi serwisu będzie pomniejszane o kwotę ewentualnych kar nakładanych przez organy kontroli sanitarnej za budzący zastrzeżenia stan sanitarny obiektów objętych usługami serwisu sprząającego

k/ wszyscy pracownicy serwisu muszą posiadać jednolity ubiór roboczy w kolorze białym(obuwie, spodnie, spodenki, spódnica, koszulka) wraz z nazwą firmy sprząającej na plecach koszulki (w celach identyfikacji).

l/ wykonawca świadczący usługi serwisu sprząającego zobowiązany jest do stałego udostępnienia/ utrzymywania na obiekcie w celu natychmiastowego użycia wg bieżących potrzeb wynikających np. ze złej pogody itp. / na obiekcie krytej pływalni co najmniej jednej bateryjnej maszyny szorująco zbierającej o szerokości roboczej min. 50 cm ,średniej wydajności/ 800-1500 m² / na jeden cykl ładowania .

ł/ wykonawca świadczący usługi serwisu sprząającego zobowiązany jest na wszystkich obiektach do segregacji odpadów pochodzących ze sprząanych obiektów wg kategorii: tworzywa sztuczne, papier i pozostałe odpady do wydzielonych kontenerów będących własnością ośrodka/ zgodnie z zawartymi

w tym zakresie umowami przez Zamawiającego/. Odpady z tworzywa i papieru / butelki po napojach, kartony itp. należy zgniatać zmniejszając maksymalnie ich objętość i w takiej postaci umieszczać w odpowiednim dla danego rodzaju odpadów kontenerze.
m/ integralną częścią niniejszej specyfikacji jest załącznik nr 1 zawierający wykaz pomieszczeń do sprzątania przez serwis sprzątający z uwzględnieniem stref czystości.

Pozostałe obiekty :

1. a/ Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania następujących pomieszczeń :

- **hala sportowa/** mała i duża/ wraz zapleczem szatniowo- sanitarnym/ jeden raz w miesiącu mycie mechaniczne całej powierzchni dużej i małej hali sportowej/.

- pomieszczenia biurowe mieszczące się w kompleksie hal sportowych

- pomieszczenia biurowe administracji

b/siłownia wraz z zapleczem szatniowym i sanitarnym

- ścianka wspinaczkowa

- sala fitness wraz z zapleczem sanitarnym

-**c/basen odkryty** tj. zaplecze sanitarne i teren basenu/ wypróżnianie koszy na śmieci/ w okresie jego funkcjonowania wskazanym przez zamawiającego jednak nie dłużej niż od 15 czerwca do 31 sierpnia.

2. Wykonawca w ramach w/ w usług dotyczących pozostałych obiektów zobowiązany jest do zabezpieczenia i bieżącego uzupełniania środków chemicznych, sanitarnych i dezynfekcyjnych, worków na śmieci .

1) Usługi sprzątania powierzchni płaskich/ płytek, wykładziny hal sportowych / powinny być wykonywane przy pomocy specjalistycznych urządzeń tj. bateryjnych szorowarek do posadzek/.

2) wymagany przez zamawiającego czas świadczenia usług przez serwis :

- jedna kobieta 5 dni roboczych w tygodniu po 7 godzin / dla obiektów hali sportowej i pom. biurowych z możliwością zmiany np. istnieje potrzeba sprzątania w sobotę to pracownik otrzymuje inny uzgodniony dzień wolny w tygodniu

- jedna kobieta 5 dni roboczych w tygodniu po 7 godzin dla obiektów siłowni, sali fitness i ścianki wspinaczkowej/z możliwością zmiany np. istnieje potrzeba sprzątania w sobotę to pracownik otrzymuje inny uzgodniony dzień wolny w tygodniu

- 7 dni w tygodniu w godz. od 9.00 do 20.00, dodatkowy pracownik na zmianę z pracownikiem obsługującym- sprzątającym obiekty hali sportowej - zmiana po 5,5 godziny dwie osoby codziennie lub jedna osoba po 11 co drugi dzień / okres funkcjonowania basenu odkrytego/,

3. Wymagana obsada etatowa

- jedna kobieta przez cały czas / rok/ pracy serwisu dla obiektów hali sportowej wraz zapleczem i pomieszczeń biurowych w tym praca zamienna z dodatkowym pracownikiem w okresie funkcjonowania basenu odkrytego

- jedna kobieta w okresie funkcjonowania basenu odkrytego /pracująca zamiennie z pracownikiem sprzątającym obiekt hali sportowej i pomieszczenia biurowe po 11 godzin / w okresie funkcjonowania basenu odkrytego.

- jedna kobieta/ 7 godz. dziennie , 5 dni w tygodniu z uprawnieniem zamawiającego ustalania zmiany godzin pracy w zależności od bieżących potrzeb funkcjonowania obiektów/ przez cały czas / rok / pracy serwisu dla obiektu siłowni , sali fitness oraz ścianki wspinaczkowej.

4. W zakresie świadczonych usług serwisu sprzątającego będącego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego mieści się dostawa przez serwis środków czystości służących do pracy serwisu oraz dostawa i bieżące uzupełnianie środków sanitarnych w objętych usługą serwisu pomieszczeniach,

a/ serwis zobowiązany jest do stosowania środków chemicznych o właściwościach zgodnych z obowiązującymi przepisami, odpowiednich do realizacji przedmiotu zamówienia

b/ pracownicy serwisu zobowiązani są do stosowania się do zaleceń podmiotów kontrolujących sprzątane obiekty, służb sanitarnych oraz kierownika zespołu obiektów sportowych w zakresie będącym przedmiotem umowy na świadczenie usług serwisu sprzątającego.

c/ wszyscy pracownicy serwisu obowiązkowo winni posiadać wymagane przepisami sanitarnymi badania lekarskie / książeczki zdrowia /

d/ wynagrodzenie za usługi serwisu będzie pomniejszane o kwotę w pełnej wysokości ewentualnych kar nakładanych przez organy kontroli sanitarnej za budzący zastrzeżenia stan sanitarny obiektów objętych usługami serwisu sprzątającego

e/ wszyscy pracownicy serwisu muszą posiadać jednolity ubiór roboczy w kolorze białym/ obuwie, spodnie, spodenki, spódnica, koszulka wraz z nazwą firmy sprzątającej na plecach koszulki.

pracownicy serwisu winni posiadać jednolity ubiór roboczy wraz z nazwą firmy sprzątającej / w celach identyfikacji ./

f/wykonawca świadczący usługi serwisu sprzątającego zobowiązany jest do segregacji odpadów pochodzących ze sprzątaných obiektów wg kategorii: tworzywa sztuczne, papier i pozostałe odpady do wydzielonych kontenerów będących własnością ośrodka. Odpady z tworzywa i z papieru / butelki po napojach, kartony itp. należy zgniatać zmniejszając maksymalnie ich objętość i w takiej postaci umieszczać w odpowiednim dla danego rodzaju odpadów kontenerze / zgodnie z zawartymi w tym zakresie umowami przez Zamawiającego/.

g/ integralną częścią niniejszej specyfikacji jest załącznik nr 2 zawierający wykaz pomieszczeń do sprzątania przez serwis sprzątający.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90600000-3 usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować kompleksowe świadczenie usług serwisu sprzątającego, którego zakres określony został w pkt. III – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami niniejszej specyfikacji.

V. Termin wykonania zamówienia

Od 1.01.2020 do 31.12.2020 .

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. **ZAMAWIAJĄCY, ZGODNIE Z ART. 24AA USTAWY, INFORMUJE, ŻE NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA, JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

VII.1) – Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Do oferty wykonawca winien dołączyć **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.**

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczanego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie /tj. Dz. U. z 2014 poz. 164 z późn. zm.).

VII.2) – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

VII.3) – Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:

Nie dotyczy.

VII.4) – Forma składania dokumentów:

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
4. Adres Zamawiającego do korespondencji: Miasto Jasło, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. Sikorskiego 15.
5. Adres poczty elektronicznej: romek@mosir-jaslo.pl
6. Nr faksu Zamawiającego:
7. Znak sprawy: **ZP 2/ 2019**
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej : Roman Stygar, w godz. od 7.00 do 15.00

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w terminie do dnia **12.12.2019 r.** do godz. **10.00** w wysokości **4.000,00zł** (słownie: cztery tysiące zł);
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto nr **23 8642 11 71 2017 7105 1406 0004**. Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu wadium na konto Zamawiającego (tj. do godz. 10.00 dnia 12.12.2019 roku). **Wadium w formie innej niż pieniądz należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).**

4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Brak wadium w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy;
6. Warunki zwrotu i zatrzymania wadium zostaną dokonane zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy również dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VII.1 SIWZ.
3. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
 - 3) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 4) Jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. ustawy.
 - 5) Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
 - a) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
 - b) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
 - c) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
 - d) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:

✕

PRZETARG NIEOGRANICZONY
na realizację zadania pod nazwą:
„Świadczenie usług serwisu sprzątającego obiekt Krytej Pływalni oraz
pozostałe obiekty MOSiR Jasło”
Nie otwierać przed 12.12.2019 r. godz. 10³⁰

4. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

XII.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać nie później niż do dnia **12.12.2019 r. do godz. 10⁰⁰**

Adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jasle, ul. Sikorskiego 15 , budynek administracyjno-biurowy, pokój administracyjny (Kancelaria).

XII.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.12.2019 r. o godz. 10³⁰** w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Jaśle, ul. Sikorskiego 15, budynek administracyjno-biurowy, świetlica.
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny ofertowe należy obliczyć na podstawie kalkulacji własnej z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Cena winna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga (pkt)
Cena brutto wykonania zamówienia	60
Termin płatności faktury	40

2. Sposób oceny ofert:

- a) Ocena ofert w kryterium „**Cena brutto**”, zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- b) Ocena ofert w kryterium „**Termin płatności faktury**” zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- Termin płatności faktury do 14 dni od dnia dostarczenia faktury zamawiającemu - **0 pkt**
- Termin płatności faktury od 15 do 20 dni włącznie od dnia dostarczenia faktury zamawiającemu - **15 pkt**
- Termin płatności faktury od 21 do 25 dni włącznie od dnia dostarczenia faktury zamawiającemu - **25 pkt**
- **Termin płatności faktury od 26 do 30 dni włącznie od dnia dostarczenia faktury zamawiającemu - 40 pkt**

3. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę według wyżej wymienionych kryteriów oceny ofert.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Warunki zmian treści umowy zostały określone w projekcie

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień do niniejszego postępowania, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

XXI. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

Wykonawca winien wskazać części zamówienia w oświadczeniu (załącznik nr 2 do SIWZ), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Brak informacji w tej sprawie zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

XXII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań

Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3 a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn . zm.6). Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- Miasto Jasło- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jasle, ul. Sikorskiego 15, NIP 685-100-03-45, reprezentowany przez Dyrektora Tadeusza Baniaka na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Jasła nr OiK.0052.48.2016 z dnia 9.12.2016

- inspektorem ochrony danych osobowych w ośrodku jest P. Marta Kulas , kontakt: martaf1207@wp.pl .

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zdanie określone w rozdziale I, prowadzony w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
4. Wykaz pomieszczeń do sprzątnięcia serwisu obiekt Krytej Pływalni – zał. Nr 4
5. Wykaz pomieszczeń do sprzątnięcia pozostałych obiektów – zał. Nr 5

Siwz wraz z załącznikami zatwierdził:

Imię i Nazwisko	Zakres	Podpis

Zatwierdzam _____

DYREKTOR
[Podpis]
(podpis) **Łukasz Winiak**

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: **Miasto Jasło- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jasle , ul. Sikorskiego 15, 38-200 Jasło**

Wykonawca:

.....
Imię i nazwisko/nazwa firmy

.....
Miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu/mieszkania

.....
Nr telefonu i faxu, e-mail Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Świadczenie usług serwisu sprząającego na obiekcie Krytej Pływalni oraz pozostałych obiektach MOSiR Jasło**” oferujemy:

1. Kryterium cena: Wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za: cenę :

LP	Nazwa obiektu	Oferowana cena za jeden miesiąc		Liczba miesięcy pracy serwisu w okresie trwania umowy	Oferowana cena za cały okres trwania umowy	
		Netto	Brutto		Netto	Brutto
1.	Kryta pływalnia			12		
2.	Hala sportowa wraz z zapleczem szatniowym i pomieszczeniami biurowymi hali oraz pomieszczenia biurowe administracji			12		
3.	Siłownia, sala fitness oraz ścianka wspinaczkowa			12		
4.	Basen odkryty			2,5		
RAZEM						

2. Kryterium : Termin płatności faktury

Kryterium termin płatności faktury	
Termin płatności faktury	dodni*

* (należy podać ilość dni zapłaty faktury od dnia jej dostarczenia zamawiającemu. W przypadku braku określenia terminu płatności faktury w formularzu zamawiający przyjmuje, że termin płatności faktury wynosi do 14 dni od daty dostarczenia faktury zamawiającemu. Wykonawca otrzymuje wówczas 0 pkt w kryterium termin płatności)

1. Oświadczamy, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że akceptujemy szczegółowe warunki zamówienia określone w SIWZ
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminach określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w SIWZ.
4. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**Świadczenie usług serwisu sprząającego na obiekcie Krytej Pływalni oraz pozostałych obiektach MOSiR Jasło**”.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-
20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24
ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY: (wypełnić jeśli dotyczy):

Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

Nazwa/firma, adres	Część zamówienia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że jestem (zaznaczyć odpowiednie):

- mikroprzedsiębiorstwem - zatrudniam do 10 osób
 małym przedsiębiorstwem - zatrudniam mniej niż 50 osób
 średnim przedsiębiorstwem - zatrudniam mniej niż 250 osób

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr/ 2019 ./Projekt/

zawarta dnia roku pomiędzy:

Miastem Jasło- Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Jasle, ul. Sikorskiego 15 , NIP 685-100-03-45 , reprezentowanym przez

Dyrektora Tadeusza Baniaka na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Jasła nr

..... z dniazwanym dalej **Z a m a w i a j ą c y m**

a ;NIP

.....
zwanym dalej **W y k o n a w c ą** , reprezentowanym przez:

1

2

w trybie przetargu nieograniczonego z dnia roku o następującej treści :

§ 1

Przedmiot umowy

1. **W y k o n a w c a** zobowiązuje się do stałego utrzymywania w czystości i sprzątania obiektów /w zakresie wyszczególnionym w pkt. III.1 i III.2 SIWZ oraz do zakupu niezbędnych do sprzątania środków chemicznych za także do bieżącego uzupełniania w pomieszczeniach sanitarnych takich środków czystości jak ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz mydło w płynie.
2. W zakres sprzątania wlicza się posadzki, ściany w miejscach wyłożonych glazurą wyposażenie pomieszczeń, okna, lampy oraz drzwi.
3. Szczegółowy wykaz obiektów do sprzątania wraz z uwzględnieniem stref czystości obiektu Krytej Pływalni zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Sprzątanie w poszczególnych strefach czystości winno odpowiadać wymogom określonym przez odpowiednie obowiązujące przepisy sanitarne.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

W y k o n a w c a zobowiązuje się do:

- a/ zabezpieczenia pracy serwisu sprzątającego w czasie i okresach wyszczególnionych w pkt.III.1 i III.2 SIWZ.
- b/ zabezpieczenia obsady etatowej – wyszczególnionej w pkt III.1 i III.2 SIWZ.
- c/ przedstawienia jako załącznika do umowy wykazu imiennego pracowników, którzy wykonywać będą usługi sprzątania
- d/ bieżącego uzupełniania środków sanitarnych , dezynfekcyjnych oraz grzybobójczych w objętych usługą pomieszczeniach
- e/ stosowania wyłącznie środków chemicznych o właściwościach zgodnych z obowiązującymi przepisami , odpowiednich do realizacji przedmiotu zamówienia.
- f/ stosowania się do zaleceń kontrolujących obiekt pływalni służb sanitarnych oraz kierownictwa MOSiR Jasło w zakresie będącym przedmiotem umowy na świadczenie usług serwisu sprzątającego.
- g/ wyposażenia pracowników serwisu w jednolitą odzież roboczą z nadrukiem nazwy firmy sprzątającej/ szczegóły w SIWZ/.
- h/ kierowania do pracy przy sprzątaniu pracowników posiadających wymagane przepisami sanitarnymi badania lekarskie / książeczki zdrowia /.

i/ Utrzymywania na terenie obiektu Krytej Pływalni w czasie trwania umowy jednej maszyny/ szorowarki/ do mechanicznego mycia powierzchni płaskich o parametrach określonych w SIWZ oraz drugiej maszyny w czasie wykonywania czynności określonych w pkt. III tj. mechanicznego mycia plaży w hali basenowej oraz powierzchni dużej hali sportowej.

§ 3

Wynagrodzenie

Tytułem wynagrodzenia **Z a m a w i a j ą c y** zobowiązuje się wypłacić **W y k o n a w c y** miesięczne wynagrodzenie w wysokości.

- a) Sprzątanie i utrzymywanie czystości na obiekcie **Krytej Pływalni** za jeden miesiączł netto / słownie: plus podatek VAT w wysokości prawem przewidzianej .
- b) Sprzątanie i utrzymywanie czystości na obiekcie **Hali Sportowej** wraz z zapleczem szatniowym i pomieszczeniami biurowymi hali oraz pomieszczeniami biurowymi administracji za jeden miesiączł netto / słownie: plus podatek VAT w wysokości prawem przewidzianej .
- c) Sprzątanie **Siłowni** , sali fitness oraz ścianki wspinaczkowej – za jeden miesiączł netto / słownie: plus podatek VAT w wysokości prawem przewidzianej .
- d) Sprzątanie **Basenu Odkrytego** – za jeden miesiączł netto / słownie: plus podatek VAT w wysokości prawem przewidzianej .

§ 4

Warunki płatności

1. **Z a m a w i a j ą c y** dokona zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w §3 niniejszej umowy , które płatne będzie z dołu w okresach miesięcznych w terminie dodni od dnia dostarczenia faktury.
2. Faktura zostanie wystawiona na nabywcę : Miasto Jasło, ul. Rynek 12, 38-200 Jasło NIP 685-10-00-345 , zaś odbiorcą faktury i płatnikiem będzie : Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jasle, 38-200 Jasło, ul. Sikorskiego 15.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym na konto **W y k o n a w c y** na podstawie oryginału faktury.
4. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Z a m a w i a j ą c e g o**.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności **W y k o n a w c a** ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
6. Faktury oraz korespondencję w zakresie umowy należy kierować na adres odbiorcy faktury, tj: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jasle , ul. Sikorskiego 15, 38-200 Jasło.
7. Płatność należności wynikającej z wystawionej faktury nastąpi przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności , o którym mowa w art.108a Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 (Dz.U. 2017, poz. 1221 ze zmianami).

§ 5

Kary umowne

Obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. **W y k o n a w c a** zapłaci **Z a m a w i a j ą c e m u** kary umowne:

- za każdorazowe nie należyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 1 i 2 umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1
 - za kary nakładane na Zamawiającego przez organy kontroli sanitarnej za uchybienia w stanie sanitarnym - w pełnej wysokości nałożonych kar
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego 15% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy.
- za niedopełnienie wymogu zatrudniania przez Wykonawcę i Podwykonawcę przez cały okres na podstawie umowy o pracę osób świadczących prace związane z wykonywaniem czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu czynności szczegółowo określonych w niniejszej umowie - w podwójnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników - za każdą osobę,
- za nieprzedłożenie w terminach Zamawiającemu dokumentów, o których mowa § 11 ust. 2-8 - w potrójnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu - za każdą osobę.

§ 6

1. Z a m a w i a j ą c y zastrzega sobie prawo do nie korzystania z usług sprzątania świadczonych przez Wykonawcę w przypadku przerwy technologicznej trwającej raz w roku przez określoną liczbę dni oraz w innych sytuacjach, w których świadczenie usług serwisu sprząającego będzie dla zamawiającego niepotrzebne np. w wypadku awarii i wyłączenia z użytkowania obsługiwanych obiektów, klęsk żywiołowych powodujących uszkodzenie lub zalanie obiektów itp. .

2. Za okres w którym na podstawie § 5 pkt. 1 Zamawiający nie korzysta z usług sprzątania Wykonawca nie będzie naliczał wynagrodzenia. Wynagrodzenie to będzie wyliczone jako średnia cena za jeden dzień pracy serwisu w danym miesiącu pomnożona przez ilość dni świadczenia usług sprzątania.

3. O terminie i czasie trwania przerwy technologicznej oraz sytuacjach określonych w pkt 6 niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wykonawcę po zaistnieniu jednej z przyczyn wyżej wyszczególnionych lub w sytuacjach dających się przewidzieć pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od 1.01.2020 do 31.12.2020r.

§ 8

W przypadku nie wywiązywania się postanowień niniejszej umowy, strony mogą wypowiedzieć umowę za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 9

W y k o n a w c a nie może powierzyć realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

§ 10

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Wykaz pomieszczeń do sprzątania
3. Wykaz pracowników Wykonawcy.

§ 11

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca, przez cały okres na podstawie umowy o pracę osób świadczących prace związane z wykonywaniem czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu czynności szczegółowo określonych w niniejszej umowie
2. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.
3. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z Podwykonawcą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z Podwykonawcą wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.
4. Każdorazowo na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć zanonimizowane, potwierdzone za zgodność kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi czynności objęte niniejszą umową wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy, że osoby te wykonują czynności objęte niniejszą umową.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę potwierdzonych za zgodność kopii umów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania Pracowników, o których mowa w niniejszym paragrafie.
6. Zamawiający ma prawo w każdym czasie dokonać kontroli osób wykonujących powierzone czynności.
7. Dopuszczalna jest zmiana ilości pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą i Podwykonawcą. Zmiana ilości pracowników wykonujących czynności skutkuje obowiązkiem doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany aktualnego oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3. Zmiana załącznika do umowy nie wymaga zawierania przez Stronę aneksu do umowy.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy KC i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Wszelkie mogące wyniknąć na tle umowy spory rozstrzygać będą właściwe miejscowo i rzeczowo Sądy powszechne.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca :


DIREKTOR
Tadeusz Baniak

W Y K A Z**pomieszczeń objętych usługami serwisu sprzątającego z uwzględnieniem stref czystości i harmonogramu sprzątania**

1. Obsada etatowa przez cały czas funkcjonowania pływalni - dwie osoby w tym kobieta i mężczyzna.
2. Uzupełnianie na bieżąco środków sanitarnych i dezynfekcyjnych.
3. Wykaz pomieszczeń z uwzględnieniem stref czystości i harmonogramu sprzątania.

	Rodzaj pomieszczeń	Strefa	Harmonogram	Powierzchnia wyrażona w m ²
	PARTER			
1.	Zespół wejściowy /schody wejściowe przed wejściem głównym oraz bocznym do pływalni w tym wypróżnianie na bieżąca kosza na śmieci przed wejściem do pływalni, bieżące odśnieżanie zespołu wejściowego oraz teren pomiędzy fontanną podjazdem dla niepełnosprawnych, podjazd, wiatrolap, hall wejściowy, szatnia okryć wierzchnich, boks kasowy, strefa wejścia, WC damski, WC męski, WC dla osób niepełnosprawnych, lampy w halu/	*	***	294,42
2.	Zespół szatniowo - sanitarny męski /korytarz, szatnia I, szatnia II, szatnia III, korytarz bosej stopy, natryskownia, WC/	**	***	90,45
3.	Zespół szatniowo - sanitarny dla osób niepełnosprawnych /przebieralnia – szatnia – zmiana wózków, korytarz, WC – natrysk, pomieszczenie mycia wózków/	**	***	27,09
4	Zespół szatniowo - sanitarny damski /korytarz, szatnia I, szatnia II, szatnia III, korytarz bosej stopy, natryskownia, WC/	**	***	89,70
5.	Zaplecze socjalne pracowników /korytarz wejściowy, pomieszczenie porządkowe - magazyn, korytarz zespołu socjalnego, pokój socjalny, schody/	*	***	39,28
6.	Zespół pomieszczeń instruktorów-ratowników /szatnia, WC – natrysk, pokój socjalny, dyżurka/		***	36,13

7.	Zespół hali basenowych /plaża, posadzka wieży z przewiązką/	**	*****	426,40
8.	Sauny /sauna fińska I + przedsionek, sauna fińska II + przedsionek, sauna parowa + przedsionek, /	**	****	38,48
9.	Pomieszczenie wanny z hydromasażem	**	****	21,12
				1 063,07
PIĘTRO				
1.	Hall i widownia /hall, antresola, widownia, WC dla osób, niepełnosprawnych, WC męski, WC damski/	*	***	243,83
2.	Zaplecze rekreacyjne basenu /schody/	**	***	59,14
3.	Administracja /korytarz, pokój teletechniczny, pokój biurowy/	*	***	39,10
				342,07
ŁĄCZNA POWIERZCHNIA DO SPRZĄTANIA				1.405,14

- * strefa stopy obutej
- ** strefa stopy bosej
- *** codziennie
- **** min. 4 razy dziennie
- ***** dezynfekcja 2 razy dziennie


DYREKTOR
Tadeusz Kamiński

W Y K A Z

pozostałych pomieszczeń i obiektów objętych usługami serwisu sprzątającego

I. Hala sportowa mała i duża, / jeden pracownik 7 godz. dziennie/ wraz zapleczem szatniowo- sanitarnym oraz widownią / jeden raz w miesiącu mycie mechaniczne całej powierzchni dużej i małej hali sportowej/.

- a) Pomieszczenia biurowe mieszczące się w kompleksie hal sportowych
- b) Pomieszczenia biurowe administracji / dyrekcja, księgowość itd./
- c) Hall hali sportowej od strony wejściowej widowni wraz z zapleczem sanitarnym

II. Siłownia / sale ćwiczeń/ jeden pracownik 7 godz. dziennie, w dni wolne od pracy - soboty i niedziele i inne pracownicy krytej pływalni wg SIWZ/ wszystkie pomieszczenia wraz z zapleczem szatniowym i sanitarnym/

- a) Sala fitness wraz z zapleczem sanitarnym / sprządana w dni wolne od pracy tj. soboty i niedziele jeden raz dziennie przez jednego pracownika z obsady obiektu krytej pływalni w ustalonych godzinach /
- b) Ścianka wspinaczkowa – sprządana jeden raz dziennie /

III. Basen odkryty - zaplecze sanitarne i teren basenu odkrytego w okresie jego funkcjonowania wskazanym przez zamawiającego / SIWZ/.

DYREKTOR

Tadeusz Daniak